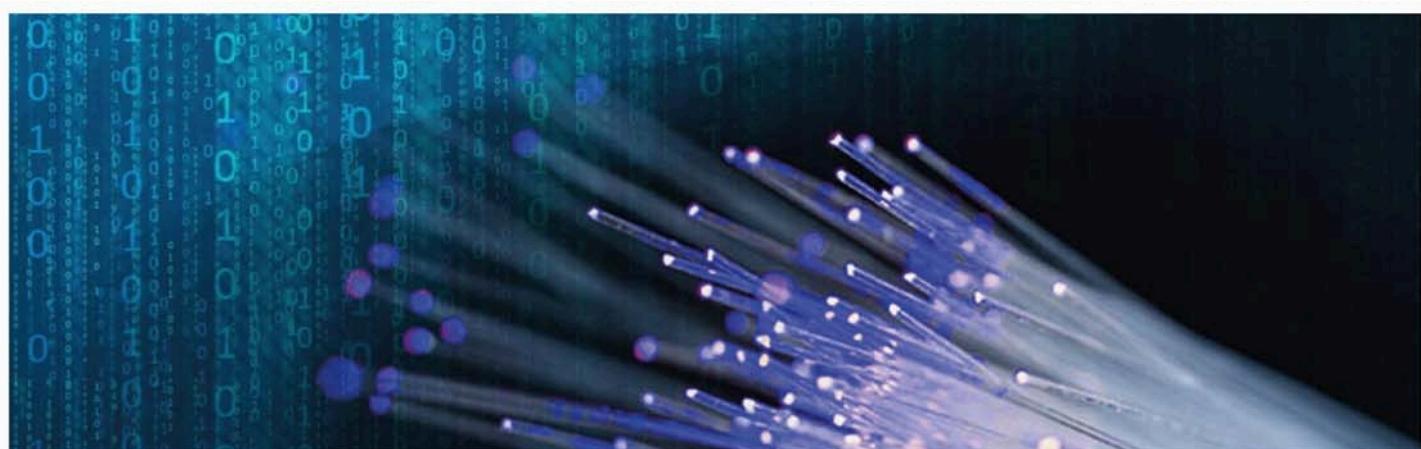




NOVARETAIL





NOVARETAIL

Somos una empresa que ofrece soporte y mantenimiento en sistemas informáticos de gestión de empresas. Nuestra principal función es dar al cliente lo que necesita. Contamos con un gran conjunto de profesionales del sector. Para ello ponemos a su disposición tecnología a nivel software y experiencia ofreciendo la más alta calidad al cliente.

Para la mayoría de las empresas hoy día, la gestión es parte fundamental de su actividad. Por este motivo es imprescindible un servicio de soporte y asistencia técnica que se adapte a los requisitos de su negocio. En NOVARETAIL MANUFACTURING, S.L estamos orgullosos de los servicios que prestamos a nuestros clientes, con el mejor capital humano y las propuestas más apropiadas en términos económicos así como de nivel de servicio,



Soluciones y servicios

Software Multilenguaje Integral, SAC dedicada su esfuerzo a la creación de aplicaciones informáticas personalizadas. Nuestros trabajos están implantados en entorno Mac y Pc así como en teléfonos móviles, tablets, etc. Siendo plenamente operativos y con total satisfacción por parte de nuestros clientes. Solicite una versión Demo.

Software Multilenguaje Integral, SAC estudiará las necesidades de negocio colaborando muy de cerca con el cliente para una correcta implantación y desarrollo del software necesario para su negocio o empresa, he instalará personalmente o de forma remota en sus ordenadores.

Un servicio constante de formación y mantenimiento de sus sistemas, hace de nuestra empresa un referente con un grado de satisfacción por parte de nuestros clientes del 100%. Estamos a su disposición y consúltenos cualquier duda y siempre sus sugerencias serán bienvenidas.

Aquí puede ver una muestra del trabajo realizado con diferentes apartados. Así como parte de información en dossiers sobre la utilización y manejo de un modelo de software.

En Software Multilenguaje Integral, SAC sabemos que cada empresa y negocio tiene diferentes necesidades. Por ello hemos creado la posibilidad de acceder al software que necesite a través de diferentes módulos. De esta manera usted solo pagará por aquello que necesite,



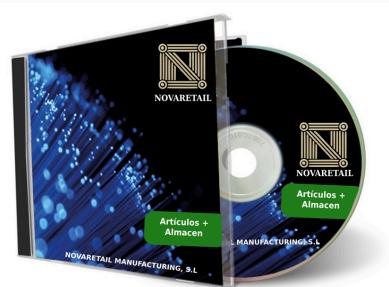
NOVARETAIL

Integral

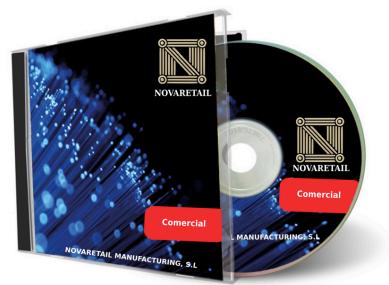


Módulos

Artículos+Almacén



Comercial



Proveedores



Marketing+Clientes+Laboral



Integral



Módulo: INTEGRAL

Software Integral de Gestión de Empresas

Con el Software integral, podrá gestionar la totalidad de su empresa. Se compone de los siguientes módulos:

- Facturación- Marketing, Clientes y Laboral
- Artículos y Almacén- Proveedores
- Comercial

Dependiendo de las necesidades de cada empresa, estos módulos pueden ser adquiridos independientemente, de forma que usted solo pagará aquello que necesite.

FACTURAS EMITIDAS

VISUALIZACIÓN DE FACTURAS:

Esta presentación nos permite revisar visualmente todos los documentos de facturas emitidas desde el principio de la actividad de la empresa, buscar por cliente, fecha, artículo o cualquier criterio de la factura o varios a la vez.

Los datos de la factura viene directamente desde el albarán facturado y no son modificables solo de consulta.

FACTURA Y CLIENTE:

- Tenemos todos los datos que necesitamos saber acerca de esa factura en concreto, el número, la fecha, el cliente, la serie y su la hubiera la orden de compra del cliente.



DOCUMENTO Y RUC / DATOS DEL ALBARÁN:



- En la parte izquierda de este apartado nos encontramos el tipo de documento que viene dado desde el albarán, el RUC del cliente, número de Guía de Remisión.
- En la parte derecha podemos ver el albarán que corresponde a dicha factura, número, serie y fecha.
Usando la lupa podemos remitirnos automáticamente a el albarán y desde allí de nuevo con la lupa regresar a este documento.

DIRECCIÓN:

- Visualizamos la dirección de la factura de dicho cliente.

CAMPO DE CONCEPTOS DE VENTA:

- Podemos revisar los artículos y lotes facturados, así como los precios y cualquier otro dato reflejado en el documento.

ID_Art	Cant	Lnd	Guía de Remisión	Descripción	Loté	PVP	Dto Linea	T. Dto Linea	I.G.V.	Total IGV	Total Linea
Art_100011	12	UND	▼ 000378	PARQUEOLIVA 0.25L CRISTAL 130806	130806	0,00	0,00	18 %	0,00	0,00	

NOTAS DE CRÉDITO Y DE DÉBITO:

Pulsando cada uno de estos botones podemos hacer las diferentes notas a esta factura si fuera necesario.



- Nota de Crédito. Se genera automáticamente la Nota y solo debemos de ingresar la numeración correspondiente a la factura en la que nos encontramos.



- Nota de Débito. Se genera automáticamente la Nota y solo debemos de ingresar la numeración correspondiente a la factura en la que nos encontramos.



NOTAS:

- En este apartado podemos apuntar todo lo que creamos oportuno tener en cuenta de la factura, observaciones, cosas pendientes que queden por hacer o cualquier cosas que nos permita el buen seguimiento de la misma.



Integral

INGRESO FACTURAS RECIBIDAS

FACTURAS PROVEEDORES COMPRAS

INGRESO DE FACTURA:

Al generar una factura nueva de proveedor y ingresar los datos de compra automáticamente estamos ingresando la mercancía comprada en el almacén correspondiente que hayamos seleccionado por cada referencia o artículo.

- Seleccionamos el proveedor y el tipo de existencia según los códigos dictados por la Sunat.

The screenshot shows three windows. On the left is a 'FACTURA PROVEEDOR / ACREDITADOR' window with fields for RUC (24530), Tipo Existencia (01 MERCADERIA), and Tipo Operación (02). In the center is a 'Tipo Existencia' dropdown menu showing options like 01 MERCADERIAS, 02 PRODUCTO TERMINADO, etc. On the right is a large 'Tipo Operación' dropdown menu listing various codes from 01 to 14, with '01 COMPRA' highlighted.

- Ingresamos la fecha de la factura, número de la misma, fecha de ingreso en el almacén y serie de la factura si es que existiera.

The screenshot shows a 'DATOS FACTURA' window with fields for N° Factura (EX/153), Entrada Almacén (12/09/2013), Fecha (12/09/2013), and Serie.

- Los datos de dirección de cada proveedor se actualizan automáticamente desde la ficha de proveedores.

The screenshot shows a 'DIRECCION' window with fields for Dirección (24530 VALTUILLE DE ABAJO LEON), Provincia, Distrito, País, and other address details.

- Procedemos a dar de alta los conceptos de la compra realizada, para ello debemos de tener en cuenta que los artículos y referencias por lote ya deben de haber sido registrado en la ficha de artículos para que podamos acceder a ellos desde esta presentación.

The screenshot shows a table with columns: Descripción, Cant, Und, Lote, Almacén, PVP, Dto Lineas, T. Dto Lineas, I.G.V., Total IGV, and Art. IGV. The table lists various purchases such as 'RINCON DE LA SUBBETICA 0,25L CRISTAL 130209', 'PARQUEOLIVA SERIE ORO 0,50L CRISTAL 130104', etc. The last row is 'ALMAOLIVA 0,09L PET 130704'.



Integral

NOVARETAIL

- En estas líneas de ingreso de datos tenemos que completar toda la información, la cantidad comprada, precio, unidad, lote, almacén al que se destina, y si existe o no descuento por producto. El sistema nos calculará el total de cada línea según el IGV marcado con la ficha de proveedor.



Almacén	PVP
<input type="button" value="..."/>	
EMILIO VALLEJO	
Rincón Ibero	
Rincón Ibero Minis	
Rush Logistics S.A.C	
Rush Los Calderos	

- Añadimos más líneas usando el símbolo +

- Tenemos un campo de notas para consignar las posibles aclaraciones que queramos reseñar al respecto de dicha factura.

- Los importes totales de la factura los ingresamos manualmente, para un exacto control de la posterior contabilidad. Estos datos nos facilitan los posteriores balances económicos por lo que es importante completarlos correctamente.

Total Bruto	Total Descuento.	Tipo IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0
Base Imponible	Total I.G.V.	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Total Factura

Tipo IVA
<input type="text"/> 0
21
18
10
8
4
0

- Contamos con un listado que nos permite ver los datos económicos de las compras generales o filtrando por el proveedor que deseemos.

NOVARETAIL MANUFACTURING, S.L - **20552411634****Listado Boletas con IGV**

IMPRIMIR

Nº Factura	Fecha	Nombre	Total Bruto	Total
EX/153	12/09/2013	ALMAZARA DE LA SUBBÉTICA, S.L.		0,00 S/
EX/135	09/08/2013	ALMAZARA DE LA SUBBÉTICA, S.L.		0,00 S/
EX/154	13/09/2013	ALMAZARA DE LA SUBBÉTICA, S.L.		0,00 S/
005	11/11/2013	RINCÓN IBERO		0,00 S/
005	09/11/2013	RINCÓN IBERO		0,00 S/
005	09/11/2013	RINCÓN IBERO		0,00 S/
005	08/11/2013	RINCÓN IBERO		0,00 S/
005	31/10/2013	RINCÓN IBERO		0,00 S/
005	09/10/2013	RINCÓN IBERO		0,00 S/
005	24/09/2013	RINCÓN IBERO		0,00 S/
005	18/09/2013	RINCÓN IBERO		0,00 S/
005	21/11/2013	RINCÓN IBERO		0,00 S/
005	06/12/2013	RINCÓN IBERO		0,00 S/
EX/03	25/01/2014	ALMAZARA DE LA SUBBÉTICA, S.L.		
006 000047	11/07/2013	OASIS FOODS S.A.C		



NOVARETAIL

Integral

CONTROL DE PAGOS:

Disponemos de una pestaña que nos permite llevar un control del pago de cada factura así como guardar los justificantes u otros documentos importantes que se tuvieran con dicho proveedor tipo acuerdos comerciales.

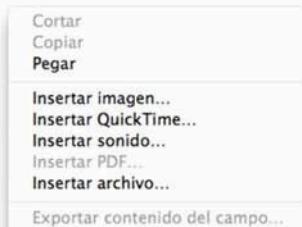
The screenshot shows a software interface for managing payments. At the top, there are fields for 'Forma Pago' (Payment Method), '¿Pagada?' (Paid?), 'Fecha Pago' (Payment Date), and 'Fecha Vto. Pago' (Payment Due Date). Below these are two large text input areas labeled 'Notas Pago 1' and 'Notas Pago 2'. In the top right corner, there is a button labeled 'LISTADO VENCIMIENTOS PENDIENTES DE PAGO' (List of pending payment due dates) with a small icon of a document.

- Seleccionamos la forma en que hemos pagado la factura o debemos de hacerlo, si ya se ha realizado el pago o no, la fecha de pago en caso de haberse hecho o la de vencimiento en caso de no haberse hecho.

This screenshot shows a dropdown menu for selecting a payment method. It includes options like 'FACTURA A 7 DÍAS', 'FACTURA A 15 DÍAS', etc., and sections for 'CONTADO', 'CONTRAENTREGA', and 'LETRA A 30 DÍAS SIN CARGO'. Below the dropdown are fields for '¿Pagada?' (Paid?) with radio buttons for 'SI' and 'NO', and date pickers for 'Fecha Pago' and 'Fecha Vto. Pago'.

This screenshot shows a calendar interface for selecting a date. It displays the month of September 2014 with the 9th highlighted in purple. Below the calendar, the text 'Hoy: 09/09/14' (Today: 09/09/14) is visible.

- Insertamos el justificante de pago escaneado (Voucher o recibo del banco) adjuntando la imagen con el botón derecho.
- Insertamos de igual manera los posibles contratos que se tengan con dicho proveedor para esta factura en concreto y/o generales.



- Podemos añadir cualquier nota con referencia a el pago o los documentos contenidos para facilitar su búsqueda.

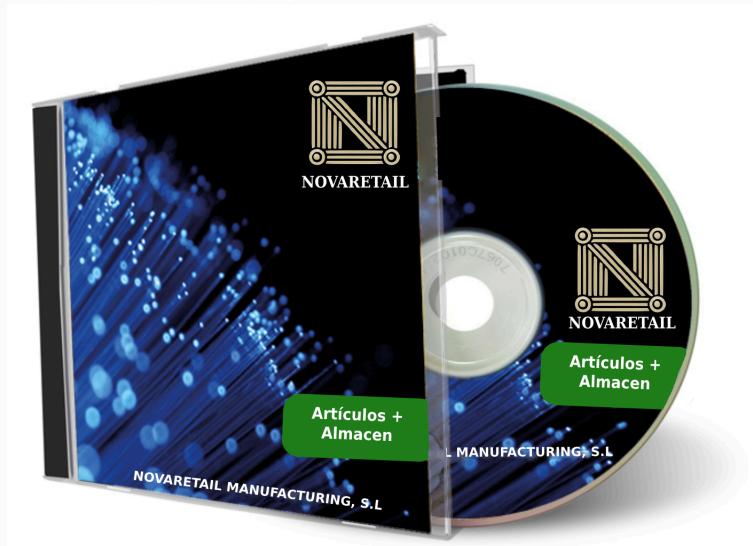
- Contamos con un botón que nos remite a un listado de los vencimientos de las facturas de proveedores, generales o filtrados por búsqueda. En este listado vemos un resumen de cómo se han pagado las facturas, cuando, fecha y número de factura, vencimientos a la vista...

LISTADO DE VENCIMIENTOS PENDIENTES DE COBRO						
Proveedor	Num. factura	Fecha fac	Fecha Vto	Importe	Cobrado	Forma de Pago
Almazara de la Subbética, S.L.	EX/153	12/09/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Almazara de la Subbética, S.L.	EX/135	09/08/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Almazara de la Subbética, S.L.	EX/154	13/09/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Rincón Ibero	005-0000778	11/11/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Rincón Ibero	005-0000775	09/11/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Rincón Ibero	005-0000776	09/11/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Rincón Ibero	005-0000773	08/11/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Rincón Ibero	005-0000759	31/10/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Rincón Ibero	005-0000727	09/10/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Rincón Ibero	005-0000700	24/09/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Rincón Ibero	005-0000690	16/09/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Rincón Ibero	005-0000809	21/11/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
Rincón Ibero	005-0000812	06/12/2013			<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	

- Desde el botón Facturas recibidas, regresamos a la presentación de anterior.



Artículos+Almacén



Módulo: ARTÍCULOS + ALMACÉN

- Datos de artículos
- Trazabilidad
- Datos económicos de compra y venta
- Ficha técnica de cada artículo
- Stock de artículos

Dependiendo de las necesidades de cada empresa, estos módulos pueden ser adquiridos independientemente, de forma que usted solo pagará aquello que necesite.

INGRESO Y GESTIÓN DE ARTÍCULOS

DATOS DE ARTÍCULO:

DATOS ARTÍCULO: 100044

Referencia	Descripción/Lote		
10000030	RINCON IBERO 5L PET 100173		
Ref Proveedor	Unid.Medida	Formato	Contenido
	08 LITROS ▾	PET ▾	5 L
Familia	Obsoleto		
ACEITE OLIVA VIRGEN EXTRA ▾	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO	

Cuando damos de alta un artículo nuevo el sistema le asigna una referencia automáticamente, esta referencia es correlativa y de control interno, aparece en los documentos de salida así como en los listados de precios por si el cliente desea hacer el pedido por el nº de referencia en vez de por el nombre.

Referencia

10000030

Si el artículo ya está dado de alta con anterioridad la referencia ha de buscarse en el sistema y solo se modifican los datos económicos de compra y el lote.

Descripción/Lote

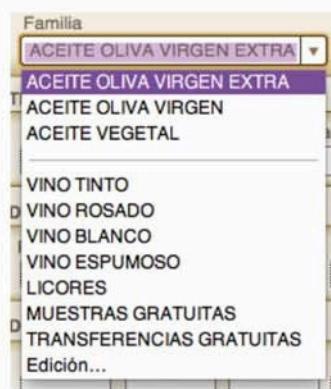
RINCON IBERO 5L PET 100173

La referencia del proveedor puede ser anotada para llevar un control a nivel interno de las mismas de cara a pedidos a proveedores.

Ref Proveedor

--

La familia nos clasifica el artículo según a el tipo de producto al que pertenezca pudiéndose añadir familiar en la palabra "Edición"



La unidad de medida la podemos seleccionar con lista desplegable que corresponden a los códigos de la Sunat.

El listado desplegable de los formatos se puede ampliar según las necesidades que tengamos. La contenido se introduce a mano.



Si un artículo deja de ser vendido o el lote se ha agotado marcamos el mismo como obsoleto SI de forma que deja de aparecer en las listas desplegables de artículos pero la información no desaparece del sistema. Si por el contrario estamos trabajando con el aparece como NO

Obsoleto
<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Obsoleto
<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

TRAZABILIDAD:

La trazabilidad nos ayuda a controlar los lotes y las fechas de caducidad de los productos.

TRAZABILIDAD			
Fecha Envasado	Fecha Caducidad	Lote	Und. Mínimas
10/02/2014	10/02/2016	100173	0

También nos ayudaría a controlar las unidades mínimas que debemos de tener en el almacén y llegado el caso de acercarse a ese número nos avisaría para que pudiéramos hacer un pedido.

DATOS ECONÓMICOS DE COMPRA:

Con estos datos controlamos los costos de la compra

DATOS ECONÓMICOS COMPRA

P. Compra	Tasas	%TPT	%Aduanas	%ALM	P. Costo	P. Mínimo
<input type="text"/>						

estos datos son el prorratoe de las facturas de compra. Se manejan de la siguiente forma:

- **P. Compra:** Es el precio que el proveedor nos da por cada artículo.
- **Tasas:** Es el porcentaje en tasas que se aplica a cada artículo.
- **%TPT:** Es el porcentaje en el gasto del transporte que se le aplica a cada artículo.
- **%Aduanas:** Es el porcentaje que cobra la aduana y que se le aplica a cada artículo.
- **%Almacén:** Es el añadido que se le suma al artículo por tenerlo almacenado.
- **P. Costo:** Es el total de la suma de todos estos importes anteriores.
- **P. Mínimo:** Es el precio por el cual no se debería de vender por debajo para no perder dinero en ese artículo salvo decisión empresarial por intereses comerciales o de liquidación.

DATOS ECONÓMICOS DE VENTA:

Con estos datos controlamos las diferentes tarifas, sus precios y posible modificaciones por lote para su salida de stock antes de la fecha de caducidad. Así como el IGV asignado a cada artículo por defecto.

DATOS ECONÓMICOS VENTA

Distribución	Horeca	P.Especial	Tarifa 4	Tarifa 5	I.G.V.
35,93	42,29	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18 <input type="button" value="▼"/>

Tenemos tres tipos de tarifas específicas para trabajar normalmente con los clientes, Distribución, Horeca y Precio Especial, en este apartado se ponen los importes definidos por el gerencia. Y se modifican por lote o/o referencia.
 Una vez asignado a cada cliente su tarifa específica al realizar los albaranes saldrá por defecto el precio según referencia o lote facturado.

Existen dos tarifas más, la 4 y la 5 para posibles casos especiales que la empresa considere oportuno.

También podemos seleccionar el IGV con que se trabaja con cada artículo dado de alta.

FICHA TÉCNICA:

En este apartado se ponen todos los datos relativos a las dimensiones de cada artículo así como en formato de envío y las dimensiones del os palet, pesos, unidades por caja, palet y demás datos para poder armar los contenedores.

FICHA TÉCNICA	
Und Caja	6
Cajas Palet	100
Und Palet	600
Altura Palet	4
Med. Caja	22,7-15,5-34,5
Med. Palet	120-80-152
Peso Und.	1010
Peso Caja	6,2
Peso Palet	643,5-633,5

IMAGEN Y NOTAS:

En este apartado tenemos la posibilidad de tener una foto del producto por si en algún momento cambiara el envase por algún motivo poderlo reconocer por lotes.

También tenemos la casilla de notas que nos permite registrar cualquier observación que necesitemos para mayor control de cada referencia.



STOCK ACTUAL:

En este apartado tenemos una vista rápida de el estado actual del stock de esa referencia por lote. Cuantos hay en total de existencia, el valor del inventario, el stock mínimo que tenemos de ese artículo y como están repartidas estas existencias en los diferentes almacenes con los que se trabaja.

		Valor Compra	Valor Horeca
STOCK ACTUAL	36		
Valor inventario	281,16		
Stock Mínimo	0		
Total por almacenes			
Rush Logistics S.A. : 0			
Rincón Ibero : 36			
Rincón Ibero Minis :			
Rush Los Calderos :			

SEGUIMIENTO DE VENTAS POR ARTÍCULO Y LOTE:

En este apartado el sistema nos da información de cómo se ha ido vendiendo esta referencia por lote, en qué albaranes, cantidades, precios y comercial que lo atendió. Es solo a nivel informativo para poder tener en cuenta el histórico de ventas de cada lote.

SEGUIMIENTO VENTAS POR ARTICULO Y LOTE					
Cant	Almacén	Descripción	T. línea	Comercial	Albarán
3	ALM.100	Rincón de la Subbética	162,45	Rincón Ibero	000026
1	ALM.100	Rincón de la Subbética	46,10	Manolo Jimenez	000027
2	ALM.100	Rincón de la Subbética	108,30	Manolo Jimenez	000028
12	ALM.100	Rincón de la Subbética	649,80	Rincón Ibero	000030
5	ALM.100	Rincón de la Subbética	157,15	Rincón Ibero	000032

SEGUIMIENTO DE COMPRAS POR ARTÍCULO Y LOTE:

En este apartado el sistema nos da información de cómo se ha ido comprando esta referencia por lote, en qué facturas de proveedor, el almacén en que se encuentra, o si es traspaso entre almacenes. Es solo a nivel informativo para poder tener en cuenta el histórico de compras de cada lote.

SEGUIMIENTO COMPRAS POR ARTICULO Y LOTE					
Cant	Almacén	Descripción	Nº Fact.	Lote	T. Linea
210	ALM.100	VALTUILLLE 2010 CEPAS			0
-18	ALM.100	VALTUILLLE 2010 CEPAS			0
18	ALM.100	VALTUILLLE 2010 CEPAS			0
-6	ALM.100	VALTUILLLE 2010 CEPAS			0
6	ALM.100	VALTUILLLE 2010 CEPAS			0

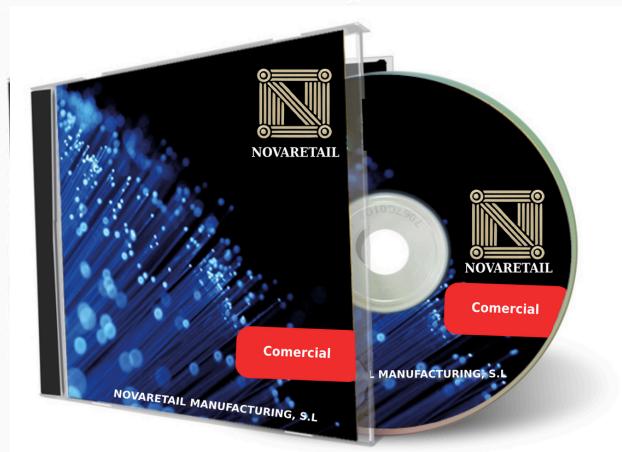
LISTADOS:

Desde esta presentación podemos acceder a diferentes listados.



- **Listado de Tarifas:** Nos facilita un listado con las tres tarifas generales, distribución, horeca y especial de todos los artículos o de la búsqueda que realicemos.
- **Listado de Stock:** Nos arroja un stock total de los productos sin determinarnos el almacén en que se encuentran.
- **Listado de Almacenes:** Este listado nos arroja la información total de referencias por lotes clasificada por almacenes y con valores de compra y precio horeca.

Comercial



Módulo: COMERCIAL

- Comercial y condiciones especiales
- Orden de compra y tipo operación
- Almacén y despacho
- Dirección de envío G.R.
- Lineas de venta

Dependiendo de las necesidades de cada empresa, estos módulos pueden ser adquiridos independientemente, de forma que usted solo pagará aquello que necesite.

GESTIÓN DE ALBARANES

CREACIÓN DE ALBARANES:

El albarán es el documento que nos prepara en el sistema los posteriores documentos de salida de mercancía oficiales, tales como Facturas, Guías de Remisión, Boletas, Notas de Crédito y de Débito, nos sirve para anotar y llevar un control a nivel interno de todos los movimientos de clientes y de mercancía, así como los precios y comisiones de comerciales, es un documento muy importante que no debe de modificar bajo ningún concepto una vez realizada la venta ya que afecta a los datos que arroja el sistema de inventario y económicos.

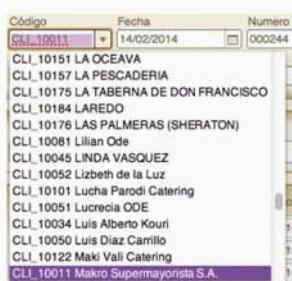
Desde aquí podemos buscar por fecha, descripción, referencia, lote o cualquier criterio de la ficha o varios a la vez.

Primero vamos a conocer esta presentación para poder saber movernos por ella, buscar datos e interpretarla.

ALBARÁN Y CLIENTE:

ALBARÁN Y CLIENTE			
Código	Fecha	Número Albarán	
CLI_10023	08/09/2014	000491	
Nombre	Serie		
PARASOUND INVESTMENT, S.A.C	001		

- Nos facilita el código y el nombre con el que está registrado en el sistema ese cliente. Podemos seleccionar en lista desplegable desplazándonos con el puntero a el cliente o escribiendo las primeras letras del nombre para acceder a él de forma más rápida. También podemos usar las flechas.



- La fecha en la que se realiza el albarán que será la misma que la de la factura. La podemos seleccionar en calendario desplegable o ingresar a mano.





- El nº de albarán en el que nos encontramos, este nº es automático y correlativo y no se puede modificar.

Numero Albarán
000244

- El nombre del cliente. Este campo lo rellena automáticamente desde el registro de clientes.

Nombre
MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.

- Y la serie con la que suele trabajar este cliente aunque este dato lo registraremos en el documento de salida.

Serie
001
001
002
003
004
Edición...

DIRECCIÓN DE ENVIO G.R:

Esta dirección se rellena desde la ficha de clientes en el apartado “Dirección de entrega - Guía de Remisión”, si un cliente tiene varias direcciones de entrega se selecciona la correcta para ese albarán.

Dirección de Envio - GR
AV. CHACRA CERRO SAN LOTE 115
Avda. Jorge Chavez N° 1218
CARRETERA CENTRAL KM 1 N° 235
ID Art Cant Und Almacen Desc

DOCUMENTO DE SALIDA:

Nos permite un control de cómo ha sido la salida de esta mercancía en concreto, sea Factura u Boleta. Consta de varios apartados de información. Se completan automáticamente al activar los botones que nos generan los documentos de salida.

DOCUMENTO DE SALIDA
Serie / N° Guia Remision
<input type="text"/> 10005027
G.R
Dev.
Numero Factura
000001000
Numero Boleta
<input type="text"/>

- Serie y nº de Guía de Remisión.

Serie / N° Guia Remision	
001	001-0000130

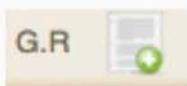
- Nº de Factura.

Numero Factura	
0000147	

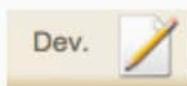
- Nº de Boleta

Numero Boleta	
0000159	

- En estos documentos desde la lupa podemos ver la Factura o Boleta en cada caso y para regresar desde este documento pulsamos de nuevo el botón de la lupa.
- G.R. Nos permite ver la Guía de Remisión.



- Dev. Nos permite ver la Devolución.



ALMACÉN Y DESPACHO:

ALMACÉN Y DESPACHO	
Almacen	Preparado
RINCÓN	
Fecha Traslado	Despachado
21/06/2013	

- Almacén. Elegimos el almacén del que queremos que salga la mercancía. No nos permitirá hacer el albarán si no seleccionamos primero dicho almacén.



- Fecha de Traslado. Esta fecha figurará en la impresión de la Guía de Remisión.



NOVARETAIL

Comercial

Fecha Traslado	Despachado																																																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																	
<input type="button"/> septiembre de 14 <input type="button"/>																																																		
<table border="1"> <tr><td>lun</td><td>mar</td><td>mié</td><td>jue</td><td>vie</td><td>sáb</td><td>dom</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> </table>		lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom																																												
1	2	3	4	5	6	7																																												
8	9	10	11	12	13	14																																												
15	16	17	18	19	20	21																																												
22	23	24	25	26	27	28																																												
29	30	1	2	3	4	5																																												
6	7	8	9	10	11	12																																												
Hoy: 15/09/14																																																		

- Preparado por y Despachado por. Estas listas desplegables nos permiten completar estos campos para la impresión de la Guía.

<input type="text"/> Despachado <input type="text"/> % ALBERTO PLAZA MENENDEZ FERNANDO OBLITAS VILLAMARIN MANOLO JIMENEZ MARCOS FONRUGE RINCON IBERO RITA FABIAN SIMBRON ROSSANA JUGO VILLAMARIN TAMARA CASIC ODE	<input type="text"/> Preparado <input type="text"/> <input type="text"/> Despachado <input type="text"/>
--	---

COMERCIAL Y CONDICIONES ESPECIALES:

Nos da la información por albarán del comercial de esa cuenta y su código, de la comisión si la hubiera y el porcentaje que está comisionando por el monto del albarán. Esta información la calcula automáticamente el sistema a través de la información ingresada en la ficha de clientes para dicho efecto.

COMERCIAL Y COMISIONES ESPECIALES	
Nº y Nombre	<input type="text"/> T.0006
RINCON IBERO	
% Comercial	Total Comisiones
<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0

ORDEN DE COMPRA Y TIPO DE OPERACIÓN:

Orden de Comprar	Tipo Operación
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Orden de compra, si existe un nº de orden del cliente se ingresa en este campo para que se vea en las impresiones necesarias.

Orden de Comprar
<input type="text"/>

- Tipo de Operación, se selecciona en la lista desplegable según el baremo legal de la Sunat para los documentos de impresión.

Tipo Operación
<input type="text"/>

01 FACTURA
02 RECIBO POR ALBARANOS
03 COTIZACION VENTA
04 LIQUIDACION COMPRA
05 BOLETO DE COMPAÑIA
06 CARTA DE PORTE AEREO POR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
07 NOTA DE CREDITO
08 NOTA DE DEBITO
09 CUOTA DE REMISION
10 RECIBO POR ARRIENDAMIENTO
11 POLIZA EMITIDA POR LAS BOLSAS DE VALORES, BOLSAS DE PRODUCTOS O AGENTES DE INTERMEDIACION POR OPERACION REALIZADAS DE VALORES O PRODUCTOS O FUERA DE LAS MISMAS, AUTORIZADAS POR CONASEV
12 TIKET O CINTA EMITIDO POR MAQUINA REGISTRADORA
13 DOCUMENTO EMITIDO POR BANCOS, INSTITUCIONES FINANCIERAS, CREDITICIAS Y DE SEGUROS QUE SE ENCUENTREN BAJO EL CONTROL DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA DE SEGUROS.
14 RECIBO POR SERVICIOS PUBLICOS DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA, TELEFONO, TELEX Y TELEGRAFOS Y OTROS O OTROS SERVICIOS QUE INCLUYAN EN LE RECIBO DE SERVICIO PUBLICO.

LÍNEAS DE VENTA:

Es el campo que nos permite reflejar la venta en artículos, cantidad y precio.

ID_Art	Cant	Und	Almacen	Descripción	Lote	PVP	Dto Linea	T. Dto Lineas	I.G.V.	Total IGV	Total Linea
Art_100007	1	UND	ALM.10002	PARQUEOLIVA BIO 0.50L CRISTAL 130302	130302	17.54	0	17.54	18 %	20.70	17.54
Art_100010	1	UND	ALM.10002	PARQUEOLIVA 0.50L CRISTAL 130806	130806	14.49	0	14.49	18 %	17.10	14.49
Art_100011	1	UND	ALM.10002	PARQUEOLIVA 0.25L CRISTAL 130806	130806	9.75	0	9.75	18 %	11.51	9.75

Consta de varias partes que vamos a analizar:

- Añadir línea de albarán.



- Borrar línea de albarán.



- ID_Artículo. Desde aquí y mediante una lista desplegable seleccionamos el artículo y el lote que deseamos para el cliente.

ID_Art	Cant	Und	Almacen	Descripción
Art_100007	1	UND	ALM.10002	PARQUEOLIVA BIO 0.50L CRISTAL 130302
100042 10000028 RINCON IBERO 1L FET 100146 100146				
100043 10000029 RINCON IBERO 2L FET 100146 100146				
100045 10000030 RINCON IBERO 2L FET 100173 100173				
100048 10000031 CASTRO VALTULLE JOVEN 2012 124				
100049 10000032 CASTRO VALTULLE 2010 105				
100047 10000033 VALTULLE 2010 CEPAS CENTENARIAS I 03				
100048 1 SIN VALOR COMERCIAL 1				
Art_100001 10000001 Rincon de la SubElica 0.50L Cristal 130209 108100600500 130209				
Art_100002 10000002 Rincon de la SubElica 0.25L Cristal 130209 108100900250 130209				
Art_100003 10000003 Rincon de la SubElica 0.04L Cristal 108101200049 1				
Art_100004 10000004 Parqueoliva Serr Oro 0.50L Cristal 130104 1030000600500 130104				
Art_100005 10000005 Parqueoliva Serr Oro 2.5L Lata 102000602500 1				
Art_100006 10000006 Parqueoliva Serr Oro 0.04L Cristal 130102 100001200040 130102				
Art_100007 10000007 Parqueoliva Bio 0.50L Cristal 130302 108481200500 130302				

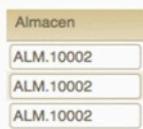
- Cantidad. Ingresamos la cantidad a facturar, normalmente en unidades que es como están dados de alta los artículos.

Cant
1
1
1

- **Unidad.** Seleccionamos mediante lista desplegable si la línea corresponde a unidades o a cajas.



- **Almacén.** Este es el almacén de salida de la mercancía. Si necesitamos que la mercancía salga de dos almacenes diferentes tendremos que hacer dos albaranes para que su vez salgan dos Guías de Remisión para su transporte.



- **Descripción.** Se completa automáticamente desde la ficha de artículo, también se ve reflejado el número de lote que se ingresa en el alta de artículos después de la descripción para que figure en el documento impreso.

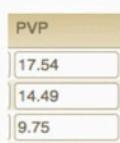


- **Lote.** Este número de lote viene desde la ficha de artículo automáticamente y debe de coincidir con el que está escrito en la descripción.



- **PVP.** Es el precio de venta por cliente, cada artículo y lote tiene asociados unos precios según tarifa y automáticamente se coloca por defecto el que corresponde a la tarifa del cliente seleccionado.

* Sobre este precio se pueden hacer modificaciones pero para que no afecten a los totales de almacenes y los balances del importe de la mercadería deberían de hacerse aplicando descuentos y no modificando el precio de venta directamente.



- **Descuento de línea.** Es aquí donde se deben de hacer las regularizaciones de precio a cada cliente para que no afecte a los balances de valoración de los almacenes.

Dto Linea
0
0
0

- Total descuento línea. Este es un campo de cálculo que nos dice cual es el importe resultante desde el precio de el artículo al descuento aplicado a dicho artículo para ajustar el precio a el cliente.

T. Dto Linea
17.54
14.49
9.75

- IGV. Por defecto el impuesto aplicado es el 18% si hay un cliente exento de IGV o que trabaje a otro tipo de porcentaje se puede aplicar manualmente desde este mismo campo.

I.G.V.
18 %
18 %
18 %

- Total IGV. Nos da el importe por línea de el total con el impuesto aplicado.

Total IGV
20.70
17.10
11.51

- Total línea. Nos calcula el total línea a línea.

Total Linea
17.54
14.49
9.75

TOTAL DEL ALBARÁN:

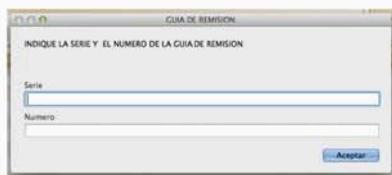
- Nos calcula los totales brutos, netos de descuentos e impuestos de cada documento y nos permite seleccionar la moneda en que va a ser facturado y cobrado para que se refleje en la impresión de las facturas.

BOTONES DE DOCUMENTOS DE SALIDA:

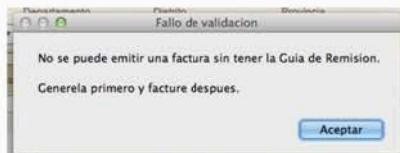
- Desde aquí podemos seleccionar el tipo de operación de salida que hacemos de cada albarán si es Factura o Boleta y si lleva guía de Remisión para su translado. Nos solicita la numeración de la misma para ingresarla en el sistema según la que nos toque en el papel continuo correspondiente a cada documento, esta numeración no se puede modificar posteriormente.



- **Guía de Remisión.** Desde aquí hacemos la Guía e ingresamos la numeración. Al hacerlo vamos automáticamente a la presentación de impresión de la misma.

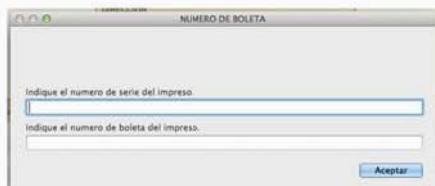


- **Factura.** Desde aquí hacemos la factura, no nos permitirá hacerla sin haber hecho antes la Guía de Remisión. Una vez hecha nos permite hacer la factura así nos aseguramos que ninguna factura vaya sin su Guía.



Una vez hecha la factura vamos a la presentación de visualización de la misma y desde hay podemos imprimirla si es necesario.

- **Boleta.** Desde aquí generaremos la boleta e ingresamos su numeración.



Una vez hecha la boleta vamos a la presentación de visualización de la misma y desde hay podemos imprimirla si es necesario.

NOTAS:

- En este apartado podemos apuntar todo lo que creamos oportuno tener en cuenta del albarán, observaciones, cosas pendientes que queden por hacer o cualquier cosas que nos permita el buen seguimiento del mismo.

MOTIVO DE TRANSLADO:

- Indicamos marcando la casilla correspondiente al motivo de traslado para que figure en la Guía de Remisión.

Proveedores



Módulo: PROVEEDORES

- Datos del proveedor
- Nombre y Rubro- Dirección y datos contacto generales
- Gestión financiera
- Agente de compras

Dependiendo de las necesidades de cada empresa, estos módulos pueden ser adquiridos independientemente, de forma que usted solo pagará aquello que necesite.

INGRESO Y GESTIÓN DE PROVEEDORES

CLIENTES PROVEEDOR

DATOS DEL PROVEEDOR:

Nos aporta toda la información necesaria de cada proveedor, se clasifica en diferentes apartados.

DIRECCIÓN PROVEEDOR	
Dirección <input type="text"/>	
Departamento <input type="text"/>	
Provincia <input type="text"/>	
Distrito <input type="text"/>	País <input type="text"/>
España	
Valencia	<input type="button" value="▼"/>

ALTA DE PROVEEDOR:

Disponemos de un botón circular que nos permite diferenciar los proveedores que ya están trabajando con la empresa de los que solo están anotados en el sistema como proveedores potenciales formando parte de su base de datos y posiblemente con algunos datos por completar.

- **Alta SI:** Son los proveedores de Rincón Íbero, deben de tener cumplimentados todos los datos de la ficha sin excepción.
- **Alta NO:** Son proveedores potenciales con los que se trabajan en captación, puede que les falten por cumplimentar algún dato.

Alta	<input checked="" type="radio"/> SI
	<input type="radio"/> NO

Alta	<input type="radio"/> SI
	<input checked="" type="radio"/> NO

NOMBRE Y RUBRO:

- **Código:** Este código o número de cliente lo aporta automáticamente el sistema de forma correlativa.
- **RUC:** Número fiscal de cada empresa o sociedad o CIF en caso de ser Españolas.
- **Nombre Fiscal y Comercial:** Se refiere al nombre de la sociedad fiscal a quien se le remiten las facturas y a el que usan comercialmente, si son iguales se debe de anotar en los dos campos repetido.
- **Rubro:** Tenemos la posibilidad de clasificar la empresa por uno o dos rubros diferentes para su clasificación.

Código <input type="text"/>	RUC / CIF <input type="text"/>
PRO_10001	

Nombre Fiscal <input type="text"/>
dbFile Desarrollos, S.L.
Nombre Comercial <input type="text"/>
dbFile Desarrollos, S.L.

Rubro <input type="text"/>
Informática
Rubro 2 <input type="text"/>
Rubro 2

Rubro <input type="text"/>
Informática
Rubro 2 <input type="text"/>
Rubro 2

DIRECCIÓN PROVEEDOR:

Es la dirección fiscal de cada proveedor que figura en la cabecera de sus facturas.

DIRECCIÓN PROVEEDOR	
Dirección	H ...
Departamento	
Provincia	Valencia
Distrito	País
	ESPAÑA

DATOS DE CONTACTO GENERALES:

Son los datos que la empresa tiene como generales sin personalizar por departamentos o personas, figuran en su publicidad, páginas web... etc.

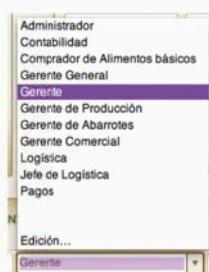
DATOS DE CONTACTO GENERALES	
Telefono	Fax
+34 669	
EMail	info@
Web	www.

DATOS DE CONTACTO POR DEPARTAMENTOS:

Se registran aquí los diferentes contactos de las diferentes áreas de cada departamento pudiendo clasificarlos por el cargo que desempeñan en la empresa.

DATOS DE CONTACTO POR DEPARTAMENTOS							
Contacto	Cargo	Tlf	Anexo	Celular	Nextel	Mail	
<input type="text"/>	Gerente	669	3/			info	
<input type="text"/>							

Este campo se puede ampliar en “Edición”.



**GESTIÓN FINANCIERA:**

Se cumplimenta los datos bancarios de cada proveedor.

DATOS ENTIDAD:

Datos generales de la entidad bancaria, nombre y dirección.

DATOS ENTIDAD	
Nombre Entidad Bancaria	<input type="text"/>
Dirección	<input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Barcelona	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>
ESPAÑA	<input type="button" value="▼"/>

NÚMERO DE CUENTA:

Números cuenta, IBAN y Swift.

NÚMERO DE CUENTA	
Número Cuenta	<input type="text"/> 0186 0
IBAN	<input type="text"/>
Número SWIFT	<input type="text"/>

DATOS DE CONTACTO DEL BANCO:

Tlf, Fax y persona de contacto en la entidad.

CONTACTO DEL BANCO	
Teléfono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Contato	<input type="text"/>

IMPUESTOS Y MONEDA:

En este apartado se anotan el tipo de impuestos con el que trabaja cada cliente y la moneda en la que se les paga.

IMPUESTOS Y MONEDA		
Exento IGV	Moneda	Tipo de IGV
<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="text"/> €	<input type="text"/> Euros
<input type="radio"/> NO	<input type="text"/>	<input type="text"/> 21

- **Exentos de IGV:** En caso de ser de fuera del país podrían no tener que pagar IGV.
- **Moneda:** Se selecciona el tipo de moneda con la que trabaja cada proveedor.
- **Tipo de IGV:** Se marca en cada caso el porcentaje de impuesto a aplicar a cada proveedor.

Exento IGV <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Exento IGV <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	IMPUESTOS Y MONEDA Exento IGV Moneda <input checked="" type="radio"/> SI € Euros <input type="radio"/> NO
		Tipo de IGV <input type="text" value="21"/> ▾

AGENTE DE COMPRAS:

Se controla quien es el responsable de la empresa en mantener los contacto comerciales con dicho proveedor y la persona que supervisa dichos acuerdos.

AGENTE DE COMPRAS Agente de Compra <input type="text"/> ▾	
Responsable Seguimiento Compra <input type="text"/> ▾	

CONDICIONES GENERALES DE PAGO:

Se marca las condiciones acordadas con cada cliente para el cálculo de los vencimientos de pago y el control de los mismos.

CONDICIONES GENERALES DE PAGO	
<input type="checkbox"/> FACTURA A 7 DIAS <input type="checkbox"/> FACTURA A 15 DIAS <input type="checkbox"/> FACTURA A 30 DIAS <input type="checkbox"/> FACTURA A 45 DIAS <input type="checkbox"/> FACTURA A 60 DIAS <input type="checkbox"/> FACTURA A 90 DIAS <input type="checkbox"/> FACTURA A 120 DIAS	
<input type="checkbox"/> CONTADO <input type="checkbox"/> CONTRAENTREGA <input type="checkbox"/> CHEQUE A 15 DIAS <input type="checkbox"/> CHEQUE A 30 DIAS	
<input type="checkbox"/> LETRA A 30 DIAS SIN CARGO <input type="checkbox"/> LETRA A 60 DIAS SIN CARGO <input type="checkbox"/> LETRA A 90 DIAS SIN CARGO <input type="checkbox"/> LETRA A 30 DIAS CON CARGO <input type="checkbox"/> LETRA A 60 DIAS CON CARGO <input type="checkbox"/> LETRA A 90 DIAS CON CARGO	
<input type="checkbox"/> 50% ADELANTADO 50% CONTRAENTREGA <input type="checkbox"/> 50% ADELANTADO 50% CRÉDITO 30 DIAS	
<input checked="" type="checkbox"/> TRASFERENCIA PREVIA <input type="checkbox"/> TRASFERENCIA A LA ENTREGA <input type="checkbox"/> TRASFERENCIA SEGÚN ACUERDO	

NOTAS:

Notas	Nos realiza una transferencia trimestral que pagamos al inicio del mismo.
CIF Entidad Bancaria <input type="text"/>	

Marketing+Clientes+Laboral



Módulo: MARKETING + CLIENTES + LABORAL

- Datos del cliente
- Datos de gestión laboral
- Datos y gestión publicidad
- Gestión financiera laboral
- Telemarketing

Dependiendo de las necesidades de cada empresa, estos módulos pueden ser adquiridos independientemente, de forma que usted solo pagará aquello que necesite.

LISTADOS DE SEGUIMIENTO DE TELEMARKETING

Como efectuar listados de para el control del seguimiento de telemarketing y de datos generales de los clientes.

Desde la ventana de clientes y en la pestaña de telemarketing en la parte inferior izquierda puedes encontrar dos botones.



Estos botones te proporcionan los listados necesarios para poder hacer un seguimiento y control total de las muestras entregadas a los clientes así como de las citas concertadas con ellos.

El primer botón nos remite a un listado de los datos principales de todos los clientes ingresados en la base de datos, los que están dados de alta y los que no aunque se pueden filtrar las búsquedas de los mismos en el apartado correspondiente.

La forma de filtrado es simple, realizamos un búsqueda y seleccionamos el botón según lo que deseemos.



Este listado nos proporcionan los contactos, tlf, cargos, observaciones y muestras anotados los datos generales de la ficha de cliente.

DATOS CLIENTE	
NOMBRE Y RUBRO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Código:	RUC
CLL. 10003	10320321843
Nombre Fiscal:	KELI SUSANA CERNA DAVILA
Nombre Comercial:	LA MACETA
Rubro:	DISTRIBUIDOR MINORISTA
Rubro 2:	
DIRECCIÓN FACTURAS	
Dirección:	CALLE LOS LAURELES MZ. W LT 24
Departamento:	Lima
Provincia:	LIMA
Distrito:	PASAMANAC <input type="radio"/> PERU
DATOS DE CONTACTO GENERALES	
Teléfono:	225 74 33
Fax:	
Email:	mariano.campa@lamaceta.com.pe
Vivo:	

DATOS DE CONTACTO GENERALES	
Telefono	Fax
225 74 33	
EMail	
Web	



NOVARETAIL

Marketing+Clientes+Laboral

El listado se ve así:

Nombre	Rubro	Teléfono	Fax	Mail	Distrito	Dirección	Web
CATERINO Y EVENTOS ANA MARIA	CATERING	448 24 07			MIRAFLORES		
SWISSCATT CATERING & EVENTOS	CATERING	445 06 31			MIRAFLORES	AVARAS MACHUCA	
EL CATERING DE ANORÁ	CATERING	226 52 04			MIRAFLORES	Av. Roca y Bolognesi 470	
PIRAR FIGARI CATERING	CATERING	448 83 80		control_locales@hotmail.com	MIRAFLORES	Callejón Chilatana 492	www.fgacatering.com.pe
CAZADOS CATERING	CATERING				MIRAFLORES	AV. LA PAZ 434 OF. 912	www.cazados.com
ANGELESS	CATERING	999 486 209				Daniel Correa 1148	
LA MAGA CATERING	CATERING	279 76 30		iamaga_catering@hotmail.com		AV. MARCO SOLAR 1246 URB. LAS GARDENIAS	www.lamagacatering.com
First Classeventos Especial	Catering	780 68 41				C/ El Incaico 130 Urb. El Derby	www.firstclassperu.pe
Delicias Ternacion	Catering	434 22 72					www.deliciasternacion.com
La Buena Comida	Catering					Av. Diego de Vila 308	
Hecho en Casa	Catering	281 32 87				JR. Avellanal MZ B LT 8	www.hechoencaza.es.8
An Gourmet Caterin & Eventos	Catering	991 246 187					
Buffet & Catering Karaoke Gourmet	Catering	951 837 740					
Carmen gomar Catering Srl	Catering	372 29 00				C/ Venecia 119 Opt. 402 Urb. Chacarita	
Bravo Catering	Catering	448 15 54				C/ Sevilla 181	www.bravocatering.net
Giovanna Pujazon Catering	Catering	438 19 88		giovannapujazon@hotmail.com		Mar Caribe 188 Urb. Neptuno	www.giovannapujazon.com
Ester Tassis	Catering	279 23 62				C/ Basilio Callao Sur 674	www.estertassis.com
Maki Val Catering	Catering	344 25 19				C/Dos 125 Of. 201	
TATIANA EVENTOS & CATERING SAC	Catering	250 18 28				AV. EL DERBY PUERTA 3	
FABRICOS	CATERING	717 98 89			SAN BORJA	AV. AVIACION 2186 OF. 203	www.fabricos.com.pe
MARIA PIA PRODUCCIONES SAC	CATERING	225 95 88			SAN BORJA	AV. SAN LUIS 2936 OF. 102	www.mariapiaproducciones.com
MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.	DISTRIBUIDOR MAYORISTA			mrulz@makro.com.pe	SANTIAGO DE SURCO	AV. JORGE CHAVEZ. N° 1216	
EXTRAM TRADE S.A.C.	DISTRIBUIDOR MAYORISTA	3042090		peusutorial@yahoo.com		CALLE DON DIEGO DE DIA N° 190 OF. 201	
ALEOLL S.A.C.	DISTRIBUIDOR MAYORISTA				SANTIAGO DE SURCO	CAL. MONTE FLOR N°70 DPTO. 303 URB. CHACARRILLA	

El segundo botón nos remite a un listado de los datos anotados en la pestaña de telemarketing en el portal de seguimiento.

F. Contacto	Hora	Nombre	Cargo	F. Proxima LL.	Hora	Cita	F. Cita
04/04/2014	10:33	Jhonnny Mendoza		09/04/14	10:00	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="checkbox"/> MUESTRAS <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
PERSONA DE CONTACTO Y CARGO				FECHAS SEGUIMIENTO		MUESTRAS ENTREGADAS	
Nombre	Jhonnny Mendoza			Fecha Contacto	Proxima Llamada		
Cargo				04/04/2014	09/04/2014		
OBSERVACIONES LLAMADA				AGENTE DE SEGUIMIENTO		MEDIDAS A TOMAR	
				Nombre			
				OBSERVACIONES CITA			

Este listado nos proporcionan los contactos, tlf, cargos, observaciones y muestras anotados en ese apartado.

Corresponden también a los datos que vienen de la ficha de clientes/Contactos por departamento.

DATOS DE CONTACTO POR DEPARTAMENTOS								
Contaclo	Cargo	Tlf	Anexo	Cel	Nexotel	Mail	Observaciones	
Mariano Campa Alonso	Gerenta General			993145009		mariano.campa@iamaceta.com.pe		

El listado se ve así:

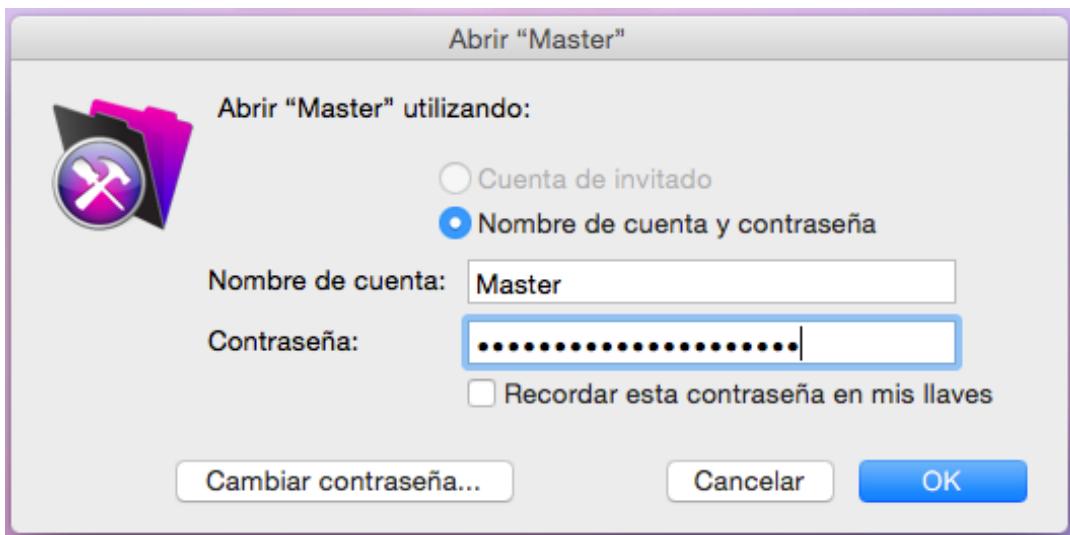
Nombre	Dirección en Detalle	Teléfono	Nombre	Apellido	Dirección	Teléfono	Nombre	Apellido	Dirección
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO
INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO	448 24 07	INSTITUTO DE COMERCIO	Av. La Victoria 1000	INSTITUTO DE COMERCIO

Modus operandi

La forma de operar de la empresa será la siguiente: 1.-- Lo primero que requiere nuestra empresa es una programación de los pedidos. Todos y cada uno de los mismos se preparan de forma completamente individualizada, esto quiere decir que ANTES de proceder al pago de los paquetes solicitados, nuestros programadores preparan la aplicación para el pedido que nos vayan a realizar. Dicha preparación consiste en 3 cosas.

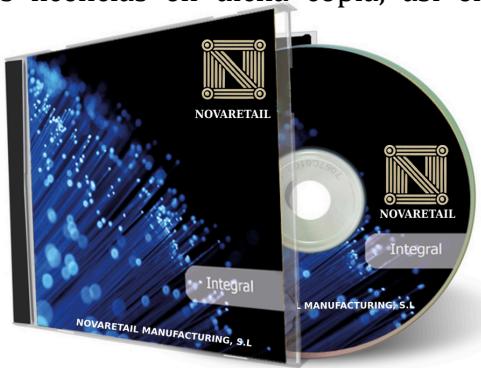
--

La primera de ellas y dependiendo de la cantidad y el tipo de paquetes que deseen adquirir se programa un “master” con tantos números de licencias como deseen adquirir, es decir, si quieren por ejemplo el paquete INTEGRAL para 10 usuarios, nuestro equipo de programación diseña un Master con 10 números de licencias ya incorporadas, y única y exclusivamente con esos números de licencias que nosotros facilitamos se podría acceder a la instalación del paquete Master.



--
A continuación enviamos a través de la aplicación WE TRANSFER (<https://wetransfer.com>), dicho paquete “master”, SIN los números de licencia adjuntos. Esto se realiza como medida de seguridad y en el caso de que fuera interceptado o que cayese en manos ajena, que el paquete no tenga el más mínimo valor de ningún tipo al no contener más que a nivel de programación las claves para su funcionamiento.

- Se estampa o se grava en un CD que se hace llegar a nuestro cliente, dicho CD contendrá igualmente una copia "master" con las claves según la cantidad de licencias solicitadas, pero evidentemente sin adjuntar las licencias en dicha copia, así el valor de la copia sería ninguno.



Una vez terminado este proceso el siguiente paso no se realiza hasta que no se proceda al pago de las licencias e insistimos de nuevo que todo lo que hemos mandado hasta el momento carece de cualquier tipo de valor, ya que el valor lo adquiere en el momento en el que se envían las claves que darán acceso al Software y a su uso.

Una vez recibido el pago correspondiente al pedido en cuestión se envían por correo electrónico unas tarjetas que contienen las claves que han sido pre programadas en el "master" ya enviado previamente.

CÓDIGO DE LICENCIA PARA SOFTWARE		
FECHA	NÚMERO DE FACTURA	CERTIFICADO
23/1/17	1032	PR230117
CÓDIGO FASE		
INTEGRAL32	INTEGRAL	1
CÓDIGO LICENCIA		
 10R0-49M3-K89T5-E4098-LDF0		

La instalación es muy sencilla, se abre la aplicación y se procede a insertar las claves facilitadas, cada una de las claves corresponde a una de las licencias.

Somos conocedores de que las licencias podrían ser pirateadas, de ahí que llevemos un control riguroso de todas y cada una de las licencias emitidas, llevando una trazabilidad de las mismas que irán asociadas a la fecha de emisión así como a la factura a la que corresponde dicho pedido. De esta forma nuestro servicio técnico, únicamente atenderá incidencias de las licencias que estén registradas con la numeración que coincida con los datos registrados.

Nuestro servicio técnico puede facilitar soluciones ON LINE y para ello tenemos un soporte técnico a través del cual podemos solucionar cualquier problema en tiempo real, para ello utilizamos Teamviewer (<https://www.teamviewer.com/es/>)



De esta forma nuestros técnicos tienen acceso directo al ordenador del cliente final, pudiendo solucionar el problema que tenga. Simplemente escribiendo un correo electrónico con su problema, nuestro equipo de soporte valorará la incidencia y si se puede solucionar mediante un correo electrónico o si por la complejidad del mismo hay que intervenir directamente sobre su equipo.



Clientes

La empresa NOVARETAIL MANUFACTURING, S.L dedica atención constante a que sus clientes estén plenamente satisfechos y queremos expresarles nuestro agradecimiento por su preferencia hacia nuestros productos de software, También queremos reiterarle nuestro compromiso de afianzar y fortificar nuestra relación comercial iniciada.

Quisiéramos aprovechar este medio para hacerle saber de nuevos productos con descuentos

especiales para nuestros clientes. Además le hacemos recordar que estaremos atentos a cualquier sugerencia para la mejora de nuestro productos y servicios que usted pueda necesitar.

Puede ir a la zona de contacto y le responderemos a la mayor brevedad posible. Estos son algunos de los clientes o futuros clientes con los que cuenta NOVARETAIL MANUFACTURING, S.L

Clientes





Contacto

NOVARETAIL MANUFACTURING, S.L quiere estar en constante comunicación con sus clientes, es por ello que ponemos a su disposición cuantos medios haya disponibles para que esto sea posible. Por favor, utilice el medio que más se acomode a su consulta.



info@novaretail.es

NOVARETAIL MANUFACTURING, SL CIF: B-75479758